

Peran Pustakawan dalam Penerbitan Buku Karya Civitas Akademika Universitas Islam Indonesia

Suharti

Direktorat Perpustakaan, Universitas Islam Indonesia

Jalan Kaliurang KM 14.5, Yogyakarta, 55584

e-mail: suharti@uii.ac.id

ABSTRAK

Dalam institusi pendidikan, penerbitan suatu karya dari civitas akademika merupakan sesuatu yang mutlak diperlukan. Karya dari civitas akademika dapat berupa karya cetak, karya rekam, atau karya lainnya. Perpustakaan adalah unit yang bertugas menyebarkan informasi yang dimilikinya. Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia (DP UII) sebagai perpustakaan perguruan tinggi memiliki satu unit yang bertugas menerbitkan karya berupa buku yang dihasilkan oleh dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan (tendik) UII. Penerbit UII merupakan penerbit non-profit dan menjadi anggota luar biasa Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI). Tugas Penerbit UII dimulai dari penerimaan naskah, penataan tata letak naskah, editing, pengurusan ISBN dan e-ISBN, pencetakan, pengiriman buku ke penulis/DPA, Perpustakaan Republik Indonesia, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, DP UII, serta pengurusan HAKI jika diperlukan.

Kata kunci: penerbitan; buku; pustakawan

A. PENDAHULUAN

Universitas Islam Indonesia sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki visi sebagai berikut: *“Terwujudnya Universitas Islam Indonesia sebagai rahmatan lil ‘alamin, memiliki komitmen pada kesempurnaan (keunggulan), risalah Islamiyah di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan dakwah, setingkat universitas yang berkualitas di negara-negara maju.”* Dalam rangka mencapai visi yang mulia tersebut, diperlukan kerja sama dari semua elemen, yaitu pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, maupun masyarakat. Salah satu wujud dari rahmatan lil‘alamin, UII sebagai institusi pendidikan mendorong para sivitas akademika, khususnya dosen, untuk menghasilkan karya berupa penelitian atau buku yang berguna untuk kebutuhan pembelajaran dan pengembangan ilmu pengetahuan sesuai bidang ilmu yang dimilikinya. (Universitas Islam Indonesia, 2021)

Pustakawan sebagai bagian dari tenaga kependidikan memiliki tugas mengelola informasi untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. (Dewan Perwakilan Rakyat RI & Presiden Republik Indonesia, 2007). Khususnya bagi Pustakawan UII memiliki tambahan kewajiban berupa pelaksanaan dakwah Islamiyah. Pengelolaan informasi ini berupa informasi yang sudah siap disajikan maupun yang akan diterbitkan. Informasi yang siap disajikan seperti pengelolaan informasi buku baru, majalah, maupun jurnal baik yang berbentuk cetak maupun elektronik. Sedangkan pengelolaan informasi yang akan diterbitkan adalah pengelolaan naskah karya sivitas akademika yang akan diterbitkan.

Pada kesempatan ini, akan dibahas tentang peran pustakawan dalam penerbitan buku-buku karya sivitas akademika. UII memiliki dua unit penerbit, yaitu Penerbit UII dan UII Press. Penerbit UII

khusus untuk menerbitkan buku karya sivitas akademika yang bersifat non profit. Sedangkan UII Press adalah penerbit yang menerbitkan karya sivitas akademika dan masyarakat umum serta berorientasi pada profit/bisnis.

Direktorat Perpustakaan melalui Tim Penerbit UII bekerja sama dengan Direktorat Pengembangan Akademik (DPA) telah beberapa tahun ini menjalin kerja sama dalam rangka penerbitan buku hibah menulis bagi dosen di lingkungan Universitas Islam Indonesia (UII). Selain itu, juga membantu penerbitan buku dari dosen dan program studi di luar hibah menulis. Dalam pelaksanaan tugas ini, dibentuk Tim Penerbit UII terdiri dari beberapa pustakawan dan tenaga administrasi yang ada di perpustakaan, yang masing-masing anggota tim memiliki tugas yang berbeda-beda, sesuai dengan keahlian dan kewenangannya masing-masing. Tim Penerbit ini dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh mahasiswa paruh waktu yang tugas dan tanggungjawabnya membantu dalam layout dan desain cover. Proses layout dan desain cover ini sangat memerlukan ketelitian, ketekunan, keterampilan desain grafis, kesabaran, dan kehati-hatian. Oleh karena dalam penerbitan karya sivitas akademika, kegiatan layout dan desain cover/sampul buku merupakan yang paling memerlukan waktu, tenaga, dan pikiran.

B. PEMBAHASAN

Penerbit UII merupakan penerbit yang pada awalnya merupakan pengembangan dari layanan di Direktorat Perpustakaan UII. Penerbit UII saat ini berada dalam lingkup Divisi Informasi Teknologi dan Jaringan. Tujuan dibentuknya Penerbit UII adalah untuk membantu sivitas akademika, khususnya dosen UII, dalam menerbitkan naskah buku yang ditulisnya. Penerbitan buku

merupakan salah satu bentuk karya sivitas akademika, khususnya dosen, untuk menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bisa dinikmati oleh semua lapisan masyarakat. Kebanyakan buku yang dibuat oleh dosen UII adalah buku ajar yang digunakan dalam perkuliahan atau pembelajaran. (dosenpendidikan, 2023)

Menurut (Sa'adah, 2018), buku teks adalah buku pelajaran dalam bidang studi tertentu yang merupakan buku standar pembelajaran, yang disusun secara sistematis oleh para pakar yang ahli dalam bidangnya untuk maksud-maksud dan tujuan-tujuan instruksional, yang diperlengkapi dengan sarana-sarana pengajaran yang serasi dan mudah dipahami oleh para pemakainya di sekolah-sekolah dan perguruan tinggi sehingga dapat menunjang suatu proses pembelajaran.

Menurut (Presiden Republik Indonesia, 2009), disebutkan bahwa, "Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat."

Berdasarkan pengertian tersebut, dosen mempunyai tugas selain mengajar, yaitu mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dapat dilakukan melalui pengajaran, penulisan buku, artikel, serta pendampingan kepada masyarakat sesuai dengan bidang ilmu yang dimilikinya. (Direktur Jenderal Kemenristek Dikti, 2019)

1. Penerbit Universitas Islam Indonesia (Penerbit UII)

Penerbit UII merupakan penerbit yang berada di Direktorat Perpustakaan UII, yang saat ini kedudukannya berada di bawah Divisi Teknologi Informasi dan Jaringan.

a. Tim Penerbit

Tim Penerbit merupakan tim yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor dan berlaku selama satu tahun. Jika masih diperlukan setelah satu tahun, dapat diperpanjang kembali.

Tim Penerbit ini terdiri dari beberapa orang petugas yang masing-masing memiliki jabatan dan tugasnya masing-masing, antara lain

1). Penanggung Jawab

Tugas Penanggung Jawab adalah bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang berkaitan dengan penerbitan buku karya sivitas akademika Universitas Islam Indonesia.

2). Pemimpin Umum

Tugas dan tanggung jawab Pemimpin Umum adalah mengkoordinir semua kegiatan penerbitan, mulai dari penerimaan naskah, editing dan layout, pengurusan ISBN, pencetakan, pendistribusian, hingga laporan keuangan.

3). Administrasi dan Keuangan

Tugas dan tanggungjawab bagian administrasi adalah mendata naskah yang masuk, mengirim email ke penulis, membuat surat keterangan, menyusun laporan keuangan, mengirimkan buku yang telah siap dicetak ke percetakan

untuk memenuhi kebutuhan perkuliahan atau pembelajaran, mendata buku yang sudah terbit, menyiapkan surat menyurat, dan data buku yang akan dikirimkan ke Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) dan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (DPAD) Daerah Istimewa Yogyakarta.

4). Layout dan Desain

Tugas dan tanggungjawab bagian layout dan desain adalah membuat layout, mengedit naskah, dan mendesain naskah sesuai ketentuan dalam penerbitan buku.

5). Bagian Distribusi dan Pemasaran

Tugas dan tanggungjawab Bagian Distribusi dan Pemasaran bertugas mendistribusikan buku yang sudah selesai dicetak kepada Penulis, ke Direktorat Pengembangan Akademik, ke Perpusnas, ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, serta memasarkan buku yang akan dijual.

b. Tugas Tim Penerbit

Tugas Tim Penerbit dalam rangka membantu menerbitkan naskah karya dosen, mahasiswa dan sivitas akademika ini meliputi:

- Layout naskah, yakni kegiatan melayout naskah yang masuk ke dalam format tertentu agar siap dicetak menjadi buku.
 - Editing naskah, yakni kegiatan mengedit atau membenarkan naskah yang salah ketik, salah posisi, salah gambar, atau kesalahan yang lain.
-

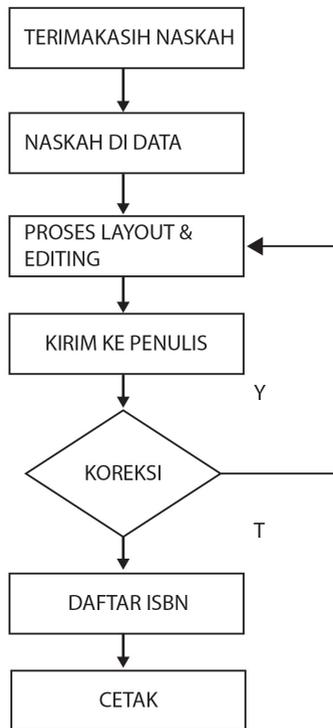
- Pengurusan ISBN, yakni kegiatan mendaftarkan secara online buku yang akan diterbitkan untuk memperoleh nomor ISBN dan e-ISBN dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI).
- Pengurusan HAKI, yakni kegiatan mendaftarkan secara online buku yang sudah diterbitkan untuk mendapatkan sertifikat Hak Cipta Kekayaan Intelektual dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
- Pencetakan, yakni kegiatan mengirimkan naskah yang sudah selesai proses layout, desain, dan sudah mendapatkan nomor ISBN ke percetakan untuk dicetak sesuai kebutuhan.
- Pengiriman karya deposit ke Perpusnas dan DPAD DIY, yakni kegiatan mengirimkan buku yang sudah selesai dicetak untuk deposit di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI) dan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Istimewa Yogyakarta (DPAD DIY).

2. Langkah-langkah Penerbitan Buku

Dalam proses penerbitan buku melalui Penerbit UII, terdapat beberapa langkah-langkah yang harus dilakukan, antara lain:

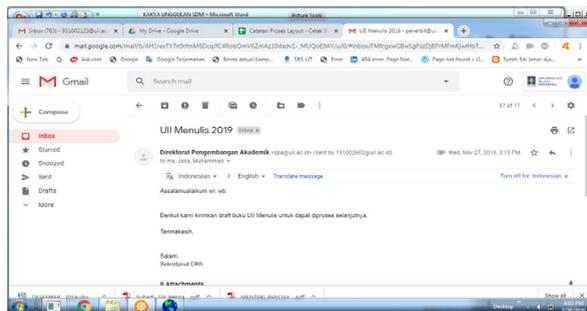
- Penulis mengirimkan hasil karyanya ke perpustakaan melalui email penerbit.uui.ac.id.
 - Petugas bagian penerima naskah mendata naskah yang masuk di Google Drive.
 - Petugas bagian layout dan editing melakukan layout dan editing.
-

- Setelah selesai, hasil layout dan editing dikirimkan ke penulis untuk diperiksa.
 - Jika ada koreksi, penulis mengisi formulir koreksi dan mengirimkan hasil koreksi melalui email penerbit@uii.ac.id. Petugas layout dan editing merevisi naskah berdasarkan koreksi dari penulis.
 - Naskah yang telah direvisi dikirimkan lagi ke penulis untuk dikoreksi lagi.
 - Jika sudah sesuai, petugas bagian ISBN melakukan pengurusan ISBN secara online melalui layanan ISBN Perpustakaan Nasional Republik Indonesia di URL <https://isbn.perpusnas.go.id/>.
 - Setelah buku mendapatkan nomor ISBN, kemudian dicetak sesuai kebutuhan dan anggaran yang ada di perpustakaan, dengan batasan maksimal 20 eksemplar per judul.
 - Jika ada penulis yang ingin mencetak lebih dari ketentuan tersebut, dapat difasilitasi dengan biaya ditanggung oleh penulis.
 - Buku yang telah dicetak didistribusikan ke penulis, DPA (10 eksemplar), koleksi perpustakaan (3 eksemplar), deposit Perpunas RI (2 eksemplar), DPAD DIY (1 eksemplar), dan arsip (4 eksemplar).
-

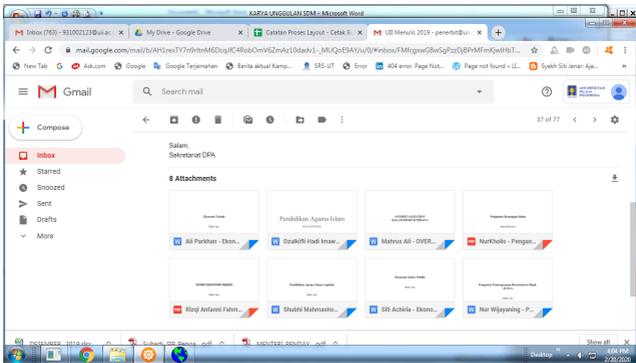


Bagan 1. Alur Proses Penerbitan Buku

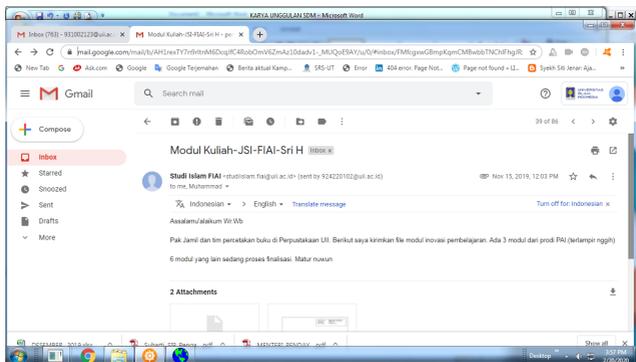
Sumber: Penerbit UII, tahun 2023



Gambar 1. Pengiriman naskah dari DPA (Program UII Menulis 2019)



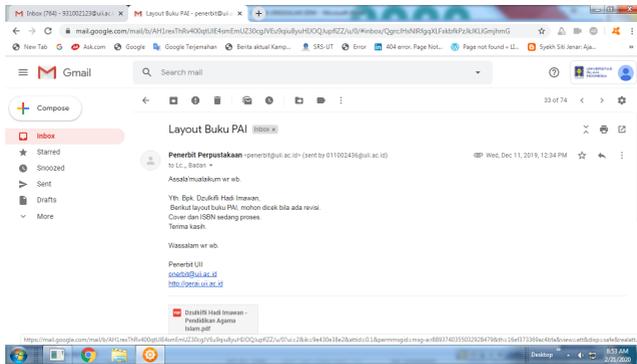
Gambar 2. File naskah dari DPA (Program UII Menulis)



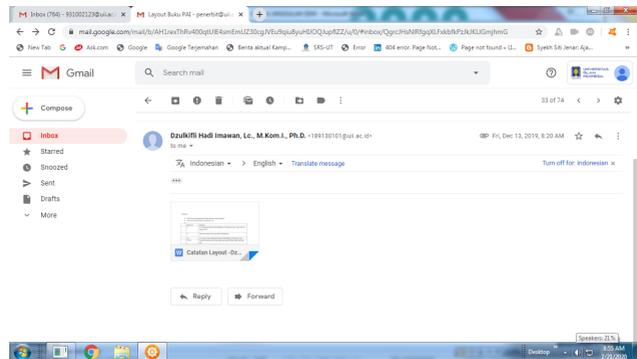
Gambar 3. Pengiriman naskah yang akan diterbitkan dari Prodi

No.	Penulis	Judul	Terima naskah	Asal	Layout	Layout	Revisi	Sekolah/ISBN	Proses Cetak	Ditribusi
1	Dr. Jaka Nugraha M.Si	Analisis Tabe Kontingensi Menggunakan Model Loglinear	11 Nov 2019	BPA	Rahmat W & Bayu P.	11 Nov 2019	04/12/2019 (rev.1) 978-602-450-430-6 978-602-450-427-3 (st)			
2	Dia Sri Haningih M.Ag	Modul Pengajaran Mutu Pendidikan	15 Nov 2019	PAI	Rahmat w	5 Desember 2019	Ke penulsi: 31 Des 2019 978-602-450-432-8 978-602-450-434-0			
3	Kurniawan Dwi Saputra Lc. M Hum	Modul Kuliah Filsafat Logika	15 Nov 2019	PAI	Afandya	03/12/2019 - 17/12/2019	Ke penulsi: 31 Des 2019 978-602-450-411-4 978-602-450-429-0 (st)			
4	Nor dan Nur Arifan	Modul Kuliah Bahasa Indonesia	15 Nov 2019	PAI	Afandya	21 Nov 2019	Ke penulsi: 31 Des 2019 978-602-450-416-8 978-602-450-420-5 (st)			
5	Ridwan Andi P	Buku Ajar Ekonomi Teknik	27 Nov 2019	BPA	hermata	5 Desember 2019				
6	Caesariyah Inayah Lc. M Kom I Phd	Pendidikan Agama Islam (Buku Referensi)	27 Nov 2019	BPA	Dina	4 Desember 2019	04/12/2019 (rev.1) 978-602-450-414-4 978-602-450-426-7 (st)			
7	Marius Al. SH. M.H	Diseminasi dalam hukum pidana	27 Nov 2019	BPA	Rudy	03/01/2020				

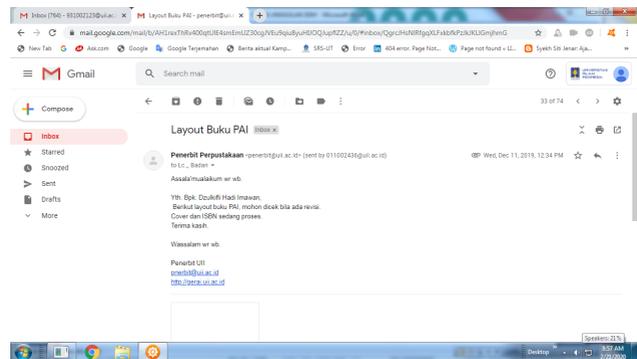
Gambar 4. Pencatatan Proses Penerbitan Buku



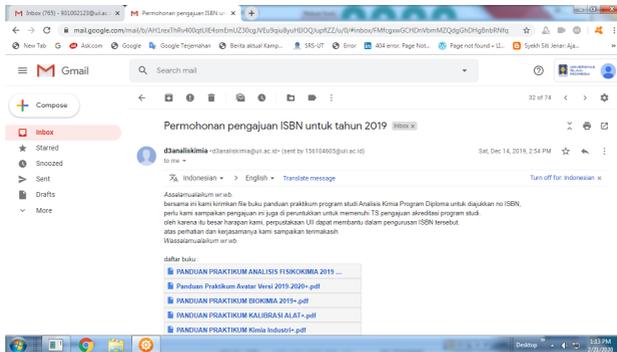
Gambar 5. Pengiriman email hasil layout ke pengarang untuk dikoreksi



Gambar 6. Pengiriman email hasil koreksi dari Pengarang ke Penerbit UII



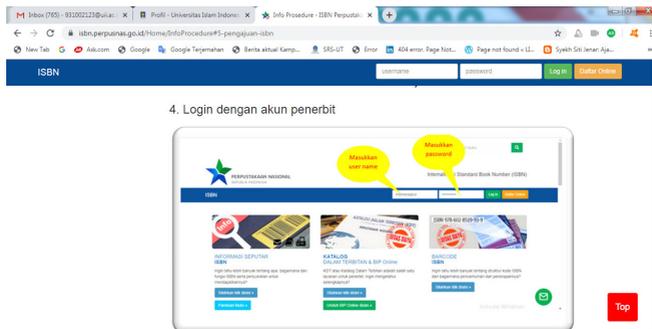
Gambar 7. Pengiriman kembali ke pengarang revisi naskah hasil koreksi



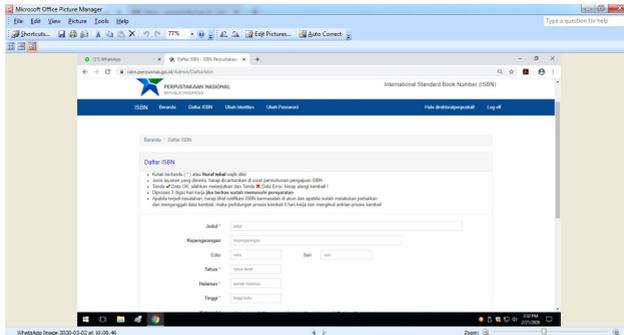
Gambar 8. Permohonan Pengajuan ISBN

3. Pendaftaran ISBN

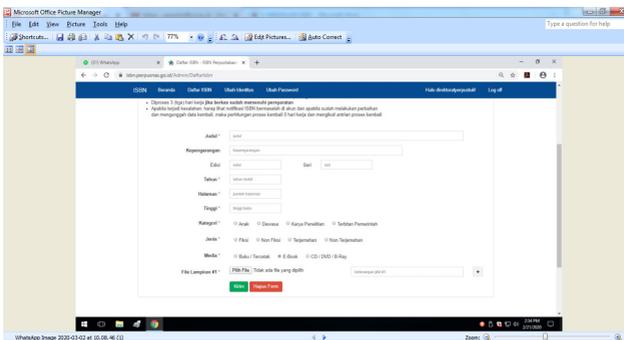
Untuk mengajukan nomor ISBN, Anda dapat melakukannya secara online melalui website Perpustnas RI. Silakan pilih menu "Layanan ISBN" atau langsung buka website berikut: www.isbn.perpusnas.go.id. Setelah membuka website tersebut, akan ditampilkan halaman sebagai berikut:



Gambar 9. Website Perpustnas RI bidang ISBN



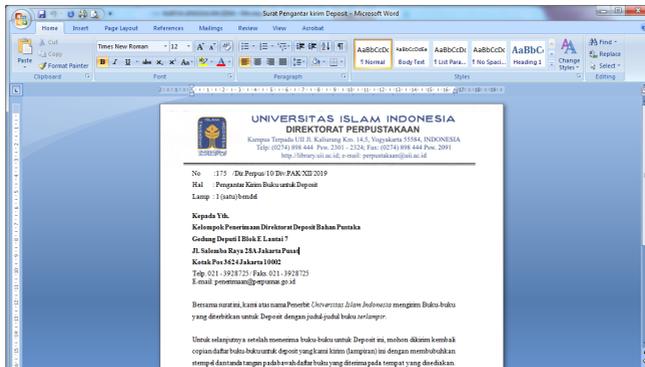
Gambar 10. Form Data untuk Pengajuan ISBN



Gambar 11. Form Data untuk Pengajuan ISBN

Judul	Seri	Pengarang	Penerbit	ISBN
+ Konseling dari teori ke praktik : sebuah pendekatan psikologi dan religius		editor, Endah Puopita Sari, Hamidah Sulaiman	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-466-7
+ Konseling dari teori ke praktik [sumber elektronis] : sebuah pendekatan psikologi dan religius		editor, Endah Puopita Sari, Hamidah Sulaiman	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-469-4
+ Analisis runtun waktu dengan R		Ajuni Handini Primandari, Mujali Dai Kartikasari	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-470-0
+ Analisis runtun waktu dengan R [sumber elektronis]		Ajuni Handini Primandari, Mujali Dai Kartikasari	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-471-7
+ Melakukan publikasi internasional		Fathul Wahid	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-464-9
+ Melakukan publikasi internasional [sumber elektronis]		Fathul Wahid	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-465-6 (PDF)
+ Teori ekonomi mikro		Rizqi Antanni Fahmi	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-466-3
+ Teori ekonomi mikro [sumber elektronis]		Rizqi Antanni Fahmi	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-467-0 (PDF)

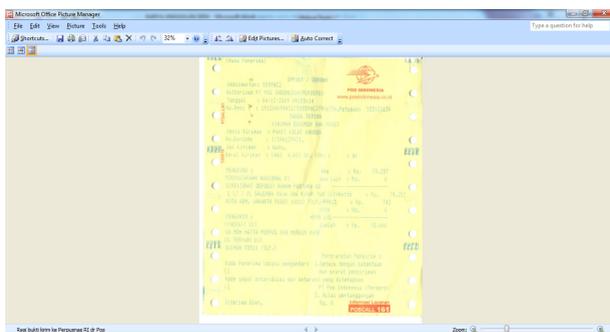
Gambar 12. Daftar Judul Buku Yang Sudah Mendapat Nomor ISBN



Gambar 13. Surat Pengantar Pengiriman Deposit ke Perpunas

No	Judul	Keterangan	Penerbit	No. ISBN	Tahun Buku Terbit	Jumlah Eka
1	Perencanaan bisnis: Entry Relationship Diagram (ERD): merencanakan basis data bagi sebuah perusahaan	Chandra Indah Purpaningrum	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-374-4	2019	1
2	Penelitian dan analisis bisnis: merencanakan Matriks Industri	Heru Muliawati, Heru Partawanto, Dwi Susanto Situmorang	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-368-0	2019	2
3	Strategi pemasaran: merencanakan B-411 berdasarkan internet	Siti Mardiana	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-362-6	2019	3
4	Konsep dan pengembangan sistem	Rozamawati, [et al.]	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-321-7	2019	2
5	Konsep-konsep dasar perancangan prosedur	Elani Purtono	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-392-2	2019	2
6	Engineering asset management: manajemen aset industri berbasis ISO 55000	Pratiwi Nur Cahaya	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-411-0	2019	2
7	Life cycle cost model to support asset management decision making	Alifah Nur Cahaya	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-400-7	2019	2
8	Praktikum perancangan dan pengembangan sistem berbasis Indonesia	Pratiwi Nur Cahaya	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-386-4	2019	2

Gambar 14. Daftar Buku yang dikirimkan ke Perpunas RI



Gambar 15. Tanda Bukti Pengiriman Buku Deposit ke Perpunas RI



No	Judul	Kepengarangan	Penerbit	No. ISBN	Tahun Buku Terbit
1	Pemodelan basis data: Entity Relationship Diagram (ERD); merancang basis data bagi pemula	Chamifah Indah Ratnasari	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-374-1	2019
2	Teknik penulisan ilmiah bagi mahasiswa fakultas kedokteran	Isnatin Miladiyah, Riana Rahmawati, Diani Puspa Wijaya	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-368-0	2019
3	Inkompatibilitas intravena di unit perawatan intensif	Suci Hanifah	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-362-8	2019
4	Kimia dalam perspektif Islam	Riyanto... [et al.]	Universitas Islam Indonesia	978-602-450-231-7	2019

Gambar 16. Pengiriman Deposit ke DPAD DIY

C. PENUTUP

Peran pustakawan dalam penerbitan karya sivitas akademika merupakan pengembangan layanan di Direktorat Perpustakaan UII. Selain melayani kebutuhan informasi bagi pemustaka, Direktorat Perpustakaan juga membantu dalam menerbitkan buku karya sivitas akademika. Buku-buku yang diterbitkan oleh Penerbit UII berasal dari Program Hibah “UII Menulis” yang diselenggarakan oleh Direktorat Pengembangan Akademik dan dosen-dosen yang menyusun buku yang digunakan sebagai acuan atau referensi dalam perkuliahan atau pembelajaran di masing-masing program studi. Keberadaan Penerbit ini sangat membantu sivitas akademika, khususnya dosen-dosen dalam penerbitan karyanya maupun dalam pengurusan ISBN, e-ISBN, dan HAKI. Semoga adanya Penerbit UII ini mampu menumbuhkan semangat menulis di kalangan sivitas akademika, baik dosen, pustakawan, tenaga pendidikan, maupun mahasiswa.

D. DAFTAR PUSTAKA

- Dewan Perwakilan Rakyat RI, & Presiden Republik Indonesia. (2007). *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*. https://jdih.perpusnas.go.id/file_peraturan/UU_No._43_Tahun_2007_tentang_Perpustakaan_.pdf
- Direktur Jenderal Kemenristek Dikti. (2019). *Surat Edaran Nomor: B/323/B.B1/SE/2019 Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Program Magister, Dan Program Doktor*. <https://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2020/06/SE-Publikasi-Karya-Ilmiah-Program-Sarjana-Magister-dan-Doktor-edited.pdf>
- dosenpendidikan. (2023, April 23). *Pengertian Buku*. <https://www.dosenpendidikan.co.id/pengertian-buku/>
- Presiden Republik Indonesia. (2009). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen*. http://sipma.ui.ac.id/files/dokumen/U_DOSEN/PP%2037%20Tahun%202009%20DOSEN.pdf
- Sa'adah, S. U. (2018). *Analisis Kesesuaian Antara Buku Teks Siswa Tematik Terpadu Kelas V SD/MI Tema Sehat Itu Penting Terbitan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dengan Kurikulum 2013 (Studi Di SDN Cipocok Jaya 1 Kota Serang)* [Thesis, Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin]. <http://repository.uinbanten.ac.id/1701/>
- Universitas Islam Indonesia. (2021, Desember 14). *Sekilas Universitas Islam Indonesia*. <https://www.uii.ac.id/profil/>
-