

---

## Panduan Penulis

### Sebelum Pengiriman Naskah

Sebelum naskah dikirimkan, pastikan naskah tersebut sesuai dengan tujuan dan cakupan *PSIKOLOGIKA: Jurnal Pemikiran dan Penelitian Psikologi (PJPPP)*, yaitu:

- Psikologi Klinis;
- Psikologi Pendidikan;
- Psikologi Perkembangan;
- Psikologi Industri dan Organisasi;
- Psikologi Sosial;
- Psikologi Islam;
- Psikologi Lintas Budaya; dan
- Tes dan Penilaian Psikologis

Naskah dapat didasarkan pada penelitian empiris, analisis pemikiran dan teoritis, tinjauan sistematis, dan meta-analisis.

### Surat Pengantar (*Cover Letter*)

Pengiriman naskah ke PJPPP harus disertai dengan surat pengantar kepada pemimpin redaksi. Surat pengantar harus mencakup informasi berikut:

- judul naskah
- penulis naskah
- jaminan bahwa semua penulis setuju dengan isi naskah dan dengan urutan penulisnya
- jaminan bahwa penulis koresponden akan bertanggung jawab untuk memberi tahu rekan penulis lain tentang catatan-catatan perbaikan, keputusan editorial, dan perubahan atau revisi yang dibuat
- sumber asal naskah
- informasi tentang data penelitian (sebagian atau keseluruhan) pada naskah yang sedang diserahkan dalam kaitannya dengan data penelitian pada naskah lain, yang telah atau sedang dipertimbangkan, baik oleh jurnal lain maupun jurnal ini
- pemberitahuan tentang setiap konflik kepentingan atau aktivitas yang mungkin dianggap mempengaruhi penelitian
- verifikasi bahwa perlakuan terhadap peserta manusia atau subjek hewan bukan manusia sesuai dengan standar etika yang ditetapkan
- pernyataan kontribusi penulis

- 
- pengakuan kontribusi pihak lain diluar penulis (lihat pedoman penulisan)
  - pendanaan
  - nomor telepon, alamat email, dan alamat surat dari penulis yang bersangkutan

Adapun format surat pengantar bisa diunduh pada [tautan ini](#). Surat pengantar tersebut kemudian harus diunggah ke *supplementary file* pada *Online Journal System (OJS)*.

### **Struktur Naskah**

PJPPP terbuka untuk berbagai jenis naskah berdasarkan pendekatan penelitian. PJPPP mengikuti *APA Style Journal Article Reporting Standards (APA Style JARS)* dari *Publication Manual of the American Psychological Association* Edisi ke-7 dalam penataan naskah. *APA Style JARS* adalah seperangkat pedoman yang dirancang untuk penulis jurnal, reviewer, dan editor untuk meningkatkan ketelitian ilmiah dalam artikel jurnal *peer-review*.

Penggunaan standar ini akan membuat naskah lebih jelas dan akurat serta lebih transparan bagi pembaca. Untuk penelitian kuantitatif, penggunaan standar akan meningkatkan reproduktifitas sains. Untuk penelitian kualitatif, penggunaan standar akan meningkatkan integritas metodologis penelitian. Untuk lebih jelasnya, penulis didorong untuk mengunjungi <https://apastyle.apa.org/jars>.

Meskipun beberapa detilnya mungkin berbeda, secara umum PJPPP mengharapkan pengarang untuk mengirimkan naskah yang memiliki kesamaan struktur.

### **Bagian awal dari kedua jenis penelitian tersebut (empiris dan hasil pemikiran) berisi:**

**Judul.** Judul harus memuat isu utama makalah. Judul harus jelas dan informatif, tidak lebih dari 14 kata yang mengidentifikasi variabel, teori utama, dan studi populasi. Judul ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

**Nama penulis dan institusi.** Nama lengkap penulis harus disertai dengan nama institusi penulis dan nama kota (organisasi; lembaga swasta atau pemerintah; lembaga perguruan tinggi: jurusan, fakultas, dan universitas). Maksimal 2 institusi untuk setiap penulis. Alamat email sebagai korespondensi email, tanpa gelar akademis.

**Abstrak dan kata kunci.** Abstrak harus memuat latar belakang penelitian, tujuan atau menyatakan masalah yang sedang diselidiki (termasuk hipotesis utama), metode, hasil, dan implikasi. Hasil diminimalkan dengan menggunakan angka/symbol-simbol statistik. Abstrak harus berdiri sendiri. Hindari penggunaan jargon teknis dan singkatan yang tidak umum. Anda harus akurat, singkat, jelas dan spesifik. Abstrak harus terdiri dari 150 hingga 250 kata. Ada abstrak dalam bahasa Inggris dan Indonesia. Kata kunci harus terdiri dari 3 sampai 5 kata atau frase dan urutan abjad.

---

### **Badan utama artikel hasil penelitian empiris:**

**Bagian awal dari inti naskah.** Bagian ini menjelaskan latar belakang penelitian, tinjauan atas penelitian-penelitian sebelumnya di bidang tersebut, dan tujuan penelitian. Ini juga harus menunjukkan signifikansi dan kebaruan penelitian dengan menunjukkan *state of the art/research gap* dari literatur. Bagian ini merupakan pendahuluan dari artikel tanpa disertai subjudul "Pendahuluan/Pengantar". Hindari penggunaan kutipan sekunder.

**Metode.** Bagian ini menjelaskan alat analisis yang sesuai bersama dengan data dan sumbernya. Menjelaskan rancangan desain penelitian, sasaran penelitian (populasi dan sampel/penelitian), prosedur penelitian, pengumpulan data, teknik pengukuran, dan analisa data.

**Hasil.** Bagian ini menjelaskan hasil kajian dengan jelas dan ringkas. Jika kuantitatif memuat hasil akhir analisa data, statistik deskriptif, hasil pengujian hipotesis, dan temuan-temuan lainnya yang relevan. Jika menggunakan pendekatan kualitatif akan berupa kutipan dan tema dari hasil analisis kualitatif yang dilakukan.

**Pembahasan.** Penulis harus berdiskusi dengan mengeksplorasi keadaan seni dan hal-hal baru dari karya tersebut ke literatur. Pembahasan diarahkan pada pemaknaan hasil, perbandingan hasil dengan penelitian lain, perbandingan hasil dengan teori, keterbatasan dan implikasi hasil penelitian.

**Simpulan.** Bagian ini menyimpulkan dan memberikan simpulan hasil penelitian dan rekomendasi untuk penelitian selanjutnya.

**Saran.** Bagian ini berisi simpulan penelitian dan saran yang dibuat berdasarkan temuan, setidaknya untuk penelitian selanjutnya, dan pihak tertentu dengan saran operasional dalam paragraf pendek.

### **Badan utama hasil pemikiran berisi:**

**Bagian awal dari inti naskah.** Pada bagian ini secara ringkas memuat informasi tentang latar belakang, tinjauan pustaka, keadaan orisinalitas, asumsi-asumsi yang mendasari ide penulis, dan tujuan yang dituju. Hindari penggunaan kutipan sekunder. Bagian ini adalah pengantar artikel tanpa subjudul "Pendahuluan/Pengantar".

**Sub judul berisi pokok-pokok pemikiran penulis.** Menggambarkan poin-poin utama pemikiran penulis dalam paragraf, disertai analisa perbandingan dengan pemikiran-pemikiran dari literatur atau hasil dari penelitian sebelumnya (menggunakan sumber kutipan primer). Penulis harus memunculkan pemikiran baru yang bersifat sintesis, berdasarkan kajian atas pemikiran atau hasil penelitian sebelumnya. Menafsirkan temuan studi dalam konteks penelitian sebelumnya. Penulis juga harus membahas kekuatan dan keterbatasan studi.

---

**Simpulan.** Sajikan simpulan utama dari pemikiran tersebut. Bagian ini juga harus menyoroti implikasi dari temuan (misalnya, saran untuk penelitian di masa mendatang, saran kebijakan, dll).

**Saran.** Bagian ini berisi saran berdasarkan kesimpulan utama atau batasan artikel. Saran bisa ditujukan kepada penulis atau peneliti berikutnya, temuan dan batasan, setidaknya untuk penelitian selanjutnya, dan pihak-pihak tertentu dengan saran operasional dalam paragraf pendek.

**Bagian akhir pada kedua jenis penelitian (empiris dan hasil pemikiran) berisi:**

**Ucapan Terima Kasih (jika ada).** Harap beri penghargaan kepada siapa pun yang berkontribusi terhadap naskah yang tidak memenuhi kriteria kepenulisan termasuk siapa pun yang menyediakan layanan atau bahan penulisan profesional. Kontribusi dapat berupa mengumpulkan data, analisa data, operasionalisasi program aplikasi yang digunakan, dan sebagainya. Jika naskah tidak memiliki siapa pun untuk diakui, hapus bagian ini.

**Pendanaan (jika ada).** Harap beri nama organisasi/institusi mana pun yang mendanai penelitian dan jumlah hibah. Jika penelitian didanai sendiri oleh penulis, bagian ini ditiadakan.

**Referensi.** Referensi harus dari publikasi 10 tahun terakhir (> 80%), dan terutama dari jurnal peer-review yang dirujuk dari penerbit berkualitas tinggi. Penulis didorong untuk menghindari artikel jurnal yang diterbitkan oleh penerbit daftar hitam. Penggunaan referensi selain artikel jurnal harus diminimalkan (<20%).

**Format Penulisan Umum**

Naskah dibuat dalam kertas A4 dengan format spasi baris ganda. Paragraf baru harus dimulai 5 karakter dari margin kiri, menggunakan jenis font Cambria 11 ukuran. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris menjadi dua kolom.

Margin atas dan bawah masing-masing 2,5 cm dan 3 cm. Untuk halaman ganjil margin kiri 3 cm dan margin kanan 2,5 cm. Begitu pula sebaliknya untuk halaman genap. Judul ditulis dengan huruf kapital atau hanya menggunakan huruf kapital pada kata pertama atau nama khusus (contoh: nama lokasi), ukuran huruf 13, tebal, posisi tengah. Judulnya juga harus dwibahasa, Bahasa Indonesia dan Inggris, dan terdiri dari tidak lebih dari 14 kata. PJPPP mendorong penulis untuk menggunakan judul dengan benar tanpa sub judul.

- **Subjudul 1** ditulis dengan huruf kapital atau menggunakan huruf kapital hanya pada kata pertama atau nama khusus, ukuran huruf 13, tebal, posisi tengah. Subjudul 1 diharapkan dapat digunakan untuk Metode, Hasil, Pembahasan, Kesimpulan, dan Referensi.
- **Subjudul 2** ditulis dengan huruf kapital atau menggunakan huruf kapital hanya pada kata pertama atau nama khusus, ukuran huruf 11, tebal, dimulai dari margin kiri. Subjudul 2

---

diharapkan untuk sub-bagian Metode, Hasil, dan Diskusi. Ini juga berlaku khusus untuk Saran sebagai bagian dari Kesimpulan, Pengakuan dan Pendanaan (jika dua yang terakhir ada).

- **Subjudul 3** ditulis dengan huruf kapital atau menggunakan huruf kapital hanya pada kata pertama atau nama khusus, ukuran huruf 11, tebal dan miring, dimulai dari margin kiri. Subjudul 3 diharapkan untuk sub-bagian dari Subjudul 2 dalam Metode, Hasil, dan Pembahasan.

### **Format Penulisan Tambahan**

**Hasil perhitungan.** Hasil perhitungan dari sebuah paket program (*software*) komputer (Misalnya, SPSS) tidak diperbolehkan untuk langsung disajikan di artikel. Penulis harus menyusun hasil mengikuti standar Salinan Statistik dan Matematika dari *Publication Manual of American Psychological Association* Edisi ke-7.

**Tabel dan Gambar.** Nomor tabel dan gambar harus mengikuti sistem penomoran (sistem penomoran Arab). Judul tabel dan gambar diletakkan di bagian atas. Tabel dan gambar harus memberikan sumber informasi, jika ada, di bagian bawah. Tabel apa pun hanya boleh berisi judul dan konten. Tabel hanya berisi baris-baris tanpa baris kolom. Catatan dan sumber harus disertakan di bawah tabel jika sesuai.

### **Gaya Kutipan**

PJPPP mengikuti gaya sitasi *APA Style* edisi ke-7. Kutipan dalam teks memiliki dua format: tanda kurung dan naratif. Dalam kutipan tanda kurung, nama penulis dan tanggal publikasi ditulis di dalam tanda kurung. Dalam kutipan naratif, informasi ini dimasukkan ke dalam teks sebagai bagian dari kalimat. Kutipan harus ditulis dengan menggunakan manajer referensi (*references manager*). PJPPP merekomendasikan Mendeley sebagai pengelola referensi utama.

### **Referensi**

Standar PJPPP dalam kutipan dan referensi mengikuti *Publication Manual of the American Psychological Association* Edisi ke-7. Referensi harus mencakup hanya karya yang dikutip di dalam teks naskah. Konsultasi dengan petunjuk *APA Style* (<https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>) sangat disarankan untuk menyelesaikan pengiriman naskah. PJPPP merekomendasikan Mendeley untuk sistem referensi.

### **Pengiriman Naskah Menggunakan OJS dan Email**

Penulis terkait diminta untuk mengirimkan naskah secara elektronik dengan menggunakan OJS yang diadopsi oleh PJPPP di halaman website <https://journal.lui.ac.id/Psikologika>. Apabila OJS

---

tidak berfungsi dengan baik, penulis yang bersangkutan harus mengirimkan naskah melalui email [psikologika@uii.ac.id](mailto:psikologika@uii.ac.id).

Penulis yang bersangkutan harus terlebih dahulu mendaftar sebagai penulis dan melalui alamat <https://journal.uui.ac.id/index/user>. Setelah terdaftar, penulis terkait dapat masuk dan memulai proses pengiriman.

Pada antarmuka pengiriman online, penulis koresponden mengklik "*New Submission*". Berikut adalah lima langkah dalam proses pengiriman online:

- **Langkah 1** - Memulai Pengiriman: Pilih artikel di *Journal Section*. Klik simpan dan lanjutkan.
- **Langkah 2** - Mengunggah Kiriman: Klik Pilih file pada item *Upload Submission File* dan pilih *Manuscript Document File* (.doc/.docx) yang akan dikirim, lalu klik tombol *Upload* hingga file selesai diunggah. Jangan unggah *Supplementary Files* di sini. Klik simpan dan lanjutkan.
- **Langkah 3** - Memasukkan *Submission's Metadata*: Pada langkah ini, detail semua metadata penulis harus dimasukkan termasuk penulis yang sesuai yang ditandai. Setelah itu, judul naskah dan abstrak harus diunggah dengan cara salin teks dan tempel di *textbox*, kemudian ketikkan kata kunci di kolom *Indexing*. Klik simpan dan lanjutkan
- **Langkah 4** - Mengunggah *Supplementary Files*: File yang terdiri dari *Cover Letter* dan informasi terkait lainnya (jika ada) ini harus diunggah. Oleh karena itu, klik tombol *Choose File* dan kemudian klik tombol *Upload*. Klik simpan dan lanjutkan
- **Langkah 5** - Mengkonfirmasi Pengiriman: Penulis harus memeriksa dokumen naskah yang diunggah pada langkah ini. Untuk mengirimkan naskah ke PJPPP, klik tombol *Finish Submission* setelah dokumen dipastikan benar. Penulis terkait akan menerima pengakuan (*acknowledgment*) melalui email dan akan dapat melihat kemajuan pengiriman melalui proses editorial dengan masuk ke situs alamat web jurnal.

### Penilaian Awal

Artikel yang diserahkan yang tidak memenuhi tujuan dan ruang lingkup PJPPP akan ditolak. Masalah kualitas termasuk pertanyaan penelitian yang tidak tepat, tidak cukup teliti dan tidak cukup mendalam secara intelektual. Selain itu, makalah yang ditulis dalam bahasa dan tata bahasa yang tidak mencapai standar yang diterima secara ilmiah kemungkinan besar akan ditolak.

Penilaian awal juga mencakup pemeriksaan plagiarisme menggunakan Turnitin. Naskah dengan indeks kesamaan lebih dari 25% akan ditolak pada langkah ini. Review awal akan dilakukan oleh editor atau *section editors*. Naskah dapat langsung dikirim untuk ditinjau atau dikembalikan untuk beberapa revisi kepada penulis. Selain itu, penilaian awal juga didasarkan pada kesesuaian artikel dengan panduan penulisan dan *template*, serta *cover letter*.

---

## Proses Review

Naskah akan dilihat untuk ditinjau menggunakan pendekatan *double-blind*. Editor atau *section editors* akan meminta setidaknya dua reviewer untuk meninjau naskah selama dua hingga empat minggu. Selama proses ini penulis tidak boleh mengirimkan naskah untuk bahan pertimbangan publikasi di jurnal atau konferensi lain. Setelah reviewer menyelesaikan proses review, hasilnya akan dikirim ke penulis terkait. Keputusan atas naskah bisa dalam bentuk status sebagai berikut:

- Terima Pengajuan (*Accept Submission*): Pengajuan akan diterima tanpa revisi.
- Revisi Diperlukan (*Revisions Required*): Pengajuan akan diterima setelah perubahan kecil dilakukan.
- Kirim ulang untuk Peninjauan (*Resubmit for Review*): Pengiriman perlu dikerjakan ulang, tetapi dengan perubahan yang signifikan, dapat diterima. Namun, ini akan membutuhkan tinjauan putaran kedua.
- Tolak Pengiriman (*Decline Submission*): Kiriman tidak akan diterbitkan dengan jurnal.

## Proses Revisi

Naskah yang dikirim kembali ke penulis setelah revisi harus dikembalikan ke editor atau *section editors* dalam waktu seminggu. Naskah yang telah direvisi harus diunggah ke Antarmuka Pengiriman Online di "Upload Author Version" dari etalase tugas review. Dalam kasus OJS tidak berfungsi dengan baik, dokumen yang direvisi harus dikirim ke *psikologika@uii.ac.id*. Dokumen yang direvisi harus mencakup:

- Satu (1) file MS Word untuk file Catatan Revisi dalam bentuk tabel sehubungan dengan komentar Reviewer termasuk lokasi revisi pada naskah yang direvisi. Unduh Formulir Revisi [di sini](#).
- Satu (1) file MS Word untuk file Naskah Revisi sesuai dengan format berbasis Template (file MS Word) (Penting: beri warna merah sorot kalimat yang direvisi). Naskah revisi yang dikembalikan lebih dari dua bulan akan dianggap sebagai naskah baru dan akan ditinjau kembali oleh peninjau sejawat lainnya.

## Proses Pengeditan

Versi terakhir dari naskah yang telah direvisi akan ditinjau sekali lagi untuk plagiarismenya menggunakan Ithenticate. Peninjauan ini bertujuan untuk memastikan versi final yang akan diterbitkan bebas dari kesamaan maksimum 25%. Penulis terkait mungkin diminta untuk membuat revisi kecil terakhir ketika indeks kesamaan mencapai ambang batas.

Setelah direvisi, naskah akan dikirim ke *copyeditor* untuk proses *copyediting*. Dalam hal ini, beberapa revisi mungkin terjadi untuk beberapa masalah tata bahasa dan *reference entries*. Penulis terkait harus menanggapi *copyeditor* setelah proses *copyediting* selesai.

---

Naskah yang telah disalin akan dikirim ke editor tata letak (*lay out*). Pada tahap ini, editor tata letak akan memformat naskah menggunakan perangkat lunak yang tepat dan menyediakan naskah versi *Galley*. Setelah selesai, versi *Galley* akan dikirim ke penulis yang sesuai untuk proses *proofreading*.

Penulis terkait harus melihat versi *Galley* dengan hati-hati dan memberi tahu *proofreader* jika ada kesalahan yang harus diperbaiki. Penulis terkait harus memastikan bahwa semua penulis naskah setuju dengan versi *Galley*.

*Proofreader* akhirnya akan memeriksa komentar *proofreading* dari penulis terkait. Komentar dari penulis yang sesuai dan *proofreading* tambahan dari *proofreader* akan digunakan oleh editor tata letak untuk revisi versi final *Galley*.

Setelah proses *editing*, naskah versi *Galley* akan diterbitkan dalam sebuah terbitan. Pada tahap ini naskah sudah menjadi artikel jurnal. Sebuah DOI akan ditetapkan pada artikel tersebut. Penulis dapat dan disarankan untuk membagikan artikel di media sosial, *blog* atau *website* pribadi, dan repositori institusional untuk meningkatkan jangkauan artikel di kalangan akademisi.