

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI GENERAL LEDGER DANA SOSIAL DIDUKUNG FASILITAS SMS (STUDI KASUS: PKPU CABANG SURABAYA)

Mochammad Arifin, S.Pd., M.Si¹, Jeviliyan Rahma Citra Dewi²

¹Program Studi SI-Komputerisasi Akuntansi, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer
(STIKOMP) Surabaya

Jl. Raya Kedung Baruk 98. Surabaya 60298
Telp. (031) 8721731 ext. 725, Faks. (031) 8710218

²Program Studi SI-Sistem Informasi, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer (STIKOMP)
Surabaya

Jl. Raya Kedung Baruk 98. Surabaya 60298
Telp. (031) 8721731 ext. 725, Faks. (031) 8710218
E-mail: marifin@stikom.edu, lilian_pangki@yahoo.com

ABSTRAK

The use of information system has spread rapidly along with the increasing need for well-integrated information. PKPU as one of social foundations in Surabaya gives facility in fundraising given by the donors and then distributes them to the poor, such as tsunami victims, flood victims, etc. Now, PKPU is still using excel to do their financial reports. The researcher found many weaknesses in using excel to do these. It needs a long time to find the donors' data. PKPU does not produce profit and loss report, instead PKPU produces balance report. To solve the problems above, there should be a system that can help fundraiser and the person in the accounting department in making financial report. Based on the testing, the researcher concludes that information system for social funding general ledger supported by sms facility is the solution to the problems dealing with computerized financial report. This is because this system can create financial report automatically. For example, it can be used to make journal report, ledger report, etc. In addition, since this system is supported by SMS facility, this system can give easier information to the donors.

Kata Kunci: information system, ledger, accounting, sms

1. PENDAHULUAN

Pemanfaatan sistem informasi makin meluas seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan ketersediaan informasi yang tepat, akurat, terpercaya, serta tersusun rapi dan terintegrasi dengan baik. Dengan demikian, pengelolaan sistem informasi merupakan hal yang sangat penting untuk dilakukan.

PKPU atau Pos Keadilan Peduli Ummat cabang Surabaya yang terletak di Jl. Krukah Utara No. 25 Surabaya. Untuk kantor pusat berada di Jl. Raya Condet 27 G Batu Ampar Jakarta Timur. Pada saat ini PKPU memiliki 14 kantor cabang yaitu Jawa Timur, Jawa Tengah, Yogyakarta, Jawa Barat, N. Aceh Darussalam, Sumatera Utara, Sumatera Barat, Bengkulu, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Utara, Maluku dan Maluku Utara dan 16 mitra di seluruh propinsi Indonesia. PKPU adalah Lembaga Kemanusiaan Nasional yang secara konsisten kepada masyarakat yang mengalami kesulitan, seperti bencana alam, kelaparan, korban perang, penyakit berkepanjangan, dan lainnya (brosur PKPU 2008).

Selama ini, penyajian sistem informasi di PKPU telah dilakukan secara terkomputerisasi namun masih dirasa belum maksimal. Hal ini dikarenakan aplikasi yang digunakan adalah program pengolah data berupa excel. Pada sistem konvensional, *general ledger* merupakan sebuah

buku dan setiap akun yang tercatat didalamnya memiliki halaman sendiri. Beberapa jenis akun bahkan memiliki lebih dari satu halaman. Untuk menghasilkan laporan keuangan yang diinginkan, perlu dilakukan *summarized* dari halaman-halaman tersebut. Pengolahan dan pemrosesan keseluruhan akun dalam *general ledger* secara konvensional tentunya akan memakan waktu yang cukup lama, oleh karena itu perlu adanya komputerisasi. PKPU merupakan lembaga kemanusiaan maka tidak ada laporan laba rugi tetapi ada laporan saldo dana yang termamfaatkan.

Dari gambaran di atas, dapat diketahui kalau tugas PKPU tidaklah mudah sehingga untuk memberikan kepercayaan kepada para donatur yang ingin memberikan bantuan kepada warga yang memerlukan pertolongan dibutuhkan suatu lembaga kemanusiaan yang dapat dipercaya seperti PKPU. Untuk itu diperlukan laporan-laporan yang berkaitan dengan penerimaan dana, penyaluran dana dan laporan-laporan yang lainnya. Laporan-laporan tersebut nantinya akan dilaporkan kepada para donatur dengan menggunakan *Short Message Service* (sms). Maka dari itu sistem informasi *general ledger* dibutuhkan dalam hal menangani proses penerimaan dana, penyaluran dana sampai ke proses pembuatan laporan saldo dana. Pada sistem ini data-data yang masih manual misalnya data penerimaan dana dari para donatur, data penyaluran

dana. Data yang manual tersebut akan diolah menjadi informasi yang dapat mempermudah petugas penghimpunan dana, admin keuangan dalam pembuatan laporan yang akurat setiap bulan dan dapat memberikan hasil dari laporan-laporan keuangan per bulan kepada pimpinan dengan mudah.

Secara umum, kebutuhan akan metode komunikasi yang lebih handal untuk mendukung kegiatan transaksi-transaksi yang masih dilakukan secara manual dapat memperbesar kesalahan-kesalahan perhitungan. Karena itu diperlukan pemanfaatan teknologi dalam penyajian laporan yang lebih akurat, diantaranya adalah dibuatnya sistem informasi *general ledger* yang digunakan untuk para organisasi yang bergerak dibidang sosial, salah satunya adalah PKPU didukung dengan fasilitas SMS. Dengan adanya fasilitas SMS, dapat meningkatkan pelayanan PKPU dalam memberikan laporan penyaluran dana, dimana informasi yang ada akan dapat diterima dengan cepat dan tepat, mengingat kemudahan dari fasilitas SMS yang tidak terbatas ruang dan waktu.

2. METODE PENELITIAN

2.1 Identifikasi Masalah

Kegiatan penerimaan dana, penyaluran dana dan pembuatan laporan keuangan di PKPU selama ini masih dilakukan secara manual, sedangkan kegiatan yang harus dilakukan setiap hari sangat banyak seperti memasukkan data-data para donatur, data-data kategori donasi, jenis donasi, data bank dan perkiraan. Pada saat ini masih diolah dengan menggunakan *excel* yang sederhana. Sehingga perlu dikembangkan dengan menggunakan sistem komputer yang memudahkan penghimpun dana dan bagian keuangan. Perbedaan sistem tersebut akan menghasilkan perbedaan waktu penyajian laporan keuangan yang lebih cepat dan akurat.

Berdasarkan hal tersebut, salah satu faktor penting dalam sebuah sistem informasi *general ledger* dana sosial didukung fasilitas SMS adalah kemudahan dalam penggunaan dan pengendalian data master yang meliputi data-data donatur, data-data transaksi penerimaan dana, data penyaluran dana dan data transaksi lainnya.

Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat membantu bagian penghimpun dana, bagian keuangan dalam memberikan laporan yang lebih baik kepada pimpinan, kemudian dengan adanya SMS memberikan kemudahan donatur memperoleh informasi dana yang telah tersalurkan.

2.2 Analisa Sistem

Setelah menganalisa permasalahan pada sub bab di atas, maka diperoleh entitas-entitas yang terlibat dalam sistem evaluasi belajar ini, yang meliputi :

1. Penghimpun dana, sebagai pengguna utama dalam sistem yang melakukan aktifitas dalam hal memasukkan data-data mengenai para

donatur, jumlah donasi, kategori dana, jenis dana. Penghimpun dana yang memiliki status sebagai orang yang mengurus penerimaan dana dari donatur adalah orang yang berperan sebagai koordinator utama penghimpun dana.

2. Bagian keuangan, berfungsi sebagai pengontrol data yang masuk dan orang yang berhak dalam pembuatan laporan keuangan. Entitas yang memiliki hak akses paling tinggi dalam sistem ini adalah bagian keuangan yang memiliki status *administrator*. Keuangan yang memiliki status administrator adalah orang yang berperan sebagai koordinator utama dalam pembuatan laporan keuangan.
3. Pimpinan, berfungsi sebagai orang yang bertanggung jawab atas segala hal yang terjadi di dalam PKPU dan yang memberikan persetujuan untuk penyaluran dana.
4. Donatur, berfungsi sebagai orang mampu yang dengan rela dan ikhlas menyumbangkan sebagian dari hasil pendapatannya untuk para masyarakat yang membutuhkan pertolongan, baik berupa uang tunai maupun barang.

Sistem terdiri dari beberapa sub sistem yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Sub sistem penerimaan dana

Sub sistem ini memproses sistem penerimaan dana yang berasal dari para donatur, yang nantinya akan menghasilkan laporan penerimaan dana dan untuk pembuatan laporan neraca serta laporan keuangan lainnya.

2. Sub sistem penyaluran dana

Sub sistem ini yang memproses pengeluaran arus dana, dimana bagian keuangan akan mengeluarkan dana sesuai dengan persetujuan dari pimpinan. Kemudian dari data tersebut akan menghasilkan laporan penyaluran dana dan juga dapat menghasilkan laporan keuangan lainnya.

3. Sub sistem pengiriman sms

Sub sistem ini akan mengirimkan data saldo dengan media SMS dan dikirimkan ke para donatur. Data diambil dari database donatur.

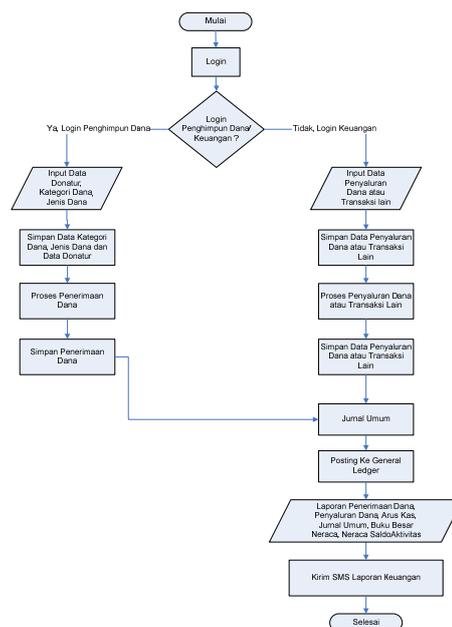


Gambar 1 Desain Rancang Bangun Sistem Informasi General Ledger Dana Sosial Didukung Fasilitas SMS

2.3 Alur Proses Aplikasi

Flowchart alur proses menjelaskan rancangan urutan proses yang terjadi pada sistem ini. Dimulai dari proses penerimaan dana dan penyaluran dana sampai menghasilkan laporan keuangan seperti laporan jurnal umum, buku besar, neraca dan lain-lain. Data donatur dimasukkan oleh penghimpun dana beserta kategori dana dan jenis donasi dan data donatur kemudian donatur akan memperoleh bukti berupa kuitansi. Sistem informasi akan mengecek apakah data donatur sudah ada jika sudah ada, dilihat apakah donatur ingin menyumbang dengan beda kategori dana jika ya maka masukkan data baru dengan kategori dana dan jenis dana setelah itu baru masuk ke penerimaan dana dimana penghimpun dana akan memasukkan jumlah donasi yang disumbangkan donatur. Setelah itu data akan disimpan dan langsung di proses untuk masuk ke jurnal umum secara otomatis.

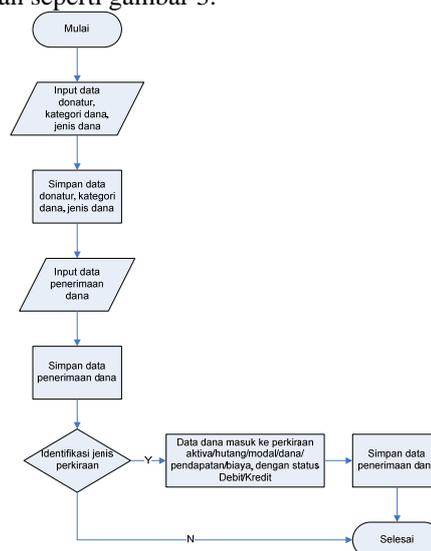
Sedangkan untuk bagian keuangan akan memasukkan data penyaluran dana berdasarkan kategori dana dan jenis dana. Penyaluran dana akan terjadi jika mendapatkan persetujuan dari pihak pimpinan. Dari memasukkan data penyaluran dana maka akan secara otomatis sistem yang dapat mendeteksi masuk jurnal umum. Tetapi jika transaksi selain yang berhubungan dengan dana seperti biaya foto copy maka keuangan harus memasukkan pengeluaran ke transaksi lainnya. Dari jurnal umum akan dapat dihasilkan buku besar, kemudian data-data tersebut akan dapat menghasilkan laporan keuangan seperti laporan neraca, aktifitas, arus kas dan sebagainya. Jika sudah dalam periode 1 bulan maka pihak keuangan akan mengirimkan informasi dana yang tersalurkan ke donatur seperti gambar 2.



Gambar 2. Flowcart Sistem Informasi General Ledger Dana Sosial Didukung Fasilitas SMS

2.3.1 Proses Penerimaan Dana

Penghimpun dana akan memasukkan data-data yang berkaitan dengan penerimaan dana seperti data donatur, kategori dana, jenis dana kemudian memasukkan data jumlah dana yang diterima dari donatur. Setelah itu sistem akan memproses untuk masuk ke perkiraan dengan status uang dalam debit atau kredit atau juga dapat berupa barang dan dilakukan penyimpanan data. Untuk selanjutnya sistem yang akan mengolah sesuai dengan jenis perkiraan seperti gambar 3.

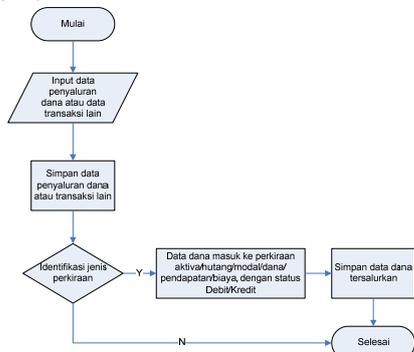


Gambar 3. Proses Penerimaan Dana

2.3.2 Proses Penyaluran Dana

Penyaluran dana yaitu memasukkan data-data yang berkaitan dengan penyaluran dana sesuai dengan kategori dana atau dapat memasukkan data transaksi lainnya. Setelah itu sistem akan

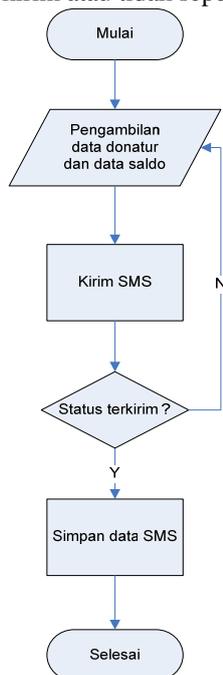
memproses untuk masuk ke perkiraan dengan status uang dalam debit atau kredit dan dilakukan penyimpanan data. Untuk selanjutnya sistem yang akan mengolah sesuai dengan jenis perkiraan seperti gambar 4.



Gambar 4. Proses Penyaluran Dana

2.3.3 Proses Pengiriman SMS

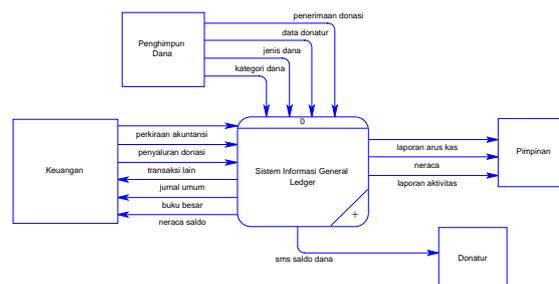
Pengiriman sms dilakukan dengan mengambil data donatur, selanjutnya lakukan pengiriman sms dan data disimpan untuk mengetahui apakah sms telah berhasil terkirim atau tidak seperti gambar 5.



Gambar 5. Proses Pengiriman SMS

2.4 Context Diagram

Dalam perancangan *Context Diagram* yang merupakan bagian *Data Flow Diagram* (DFD) dari sistem informasi *general ledger* dana sosial didukung fasilitas SMS digunakan aplikasi *ProcessAnalyst* dari paket *tool* desain sistem *Power Designer*.



Gambar 6. Context Diagram Sistem Informasi General Ledger Dana Sosial Didukung Fasilitas SMS

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada awal sistem informasi *general ledger* dana sosial dijalankan, pengguna terlebih dahulu harus melalui proses *login*. Proses *login* ini dimaksudkan untuk menciptakan keamanan pada sistem dan data..



Gambar 8. Form Login

3.1 Menu Utama

Form menu utama merupakan *form* induk dari sistem informasi *general ledger* dana sosial didukung fasilitas SMS. Ada 2 (dua) tingkatan user yang terdapat pada sistem, yaitu Penghimpun Dana dan Keuangan.

3.1.1 Tampilan Menu Utama User Penghimpun Dana

Apabila proses login berhasil dan user masuk sebagai penghimpun dana maka akan muncul tampilan menu utama penghimpun dana.



Gambar 10. Tampilan Menu Utama User Penghimpun Dana

3.1.2 Tampilan Menu Utama User Keuangan

Apabila proses login berhasil dan user masuk sebagai keuangan maka akan muncul tampilan menu utama keuangan.



Gambar 11. Tampilan Menu Utama User Keuangan

3.1.3 Master Kategori Dana

Form Master Kategori Dana merupakan form dimana kategori-kategori dana yang terdapat pada PKPU dibuat dalam sistem.

3.1.4 Master Jenis Dana

Form Master Jenis Dana merupakan form dimana jenis-jenis dana yang terdapat pada PKPU dibuat dalam sistem.

3.1.5 Master Bank

Form Master Bank merupakan form dimana bank-bank relasi yang terdapat pada PKPU dibuat dalam sistem.

3.1.6 Master Donatur

Form Master Donatur merupakan form dimana donatur-donatur yang terdapat pada PKPU dibuat dalam sistem.

3.1.7 Master Perkiraan

Form Master Perkiraan merupakan form dimana perkiraan-perkiraan akuntansi yang digunakan pada PKPU dibuat dalam sistem.

3.1.8 Transaksi Penerimaan Dana

Form Transaksi Penerimaan Dana merupakan form dimana transaksi penerimaan dana yang diperoleh PKPU diproses dalam sistem.

3.1.9 Transaksi Penyaluran Dana

Form Transaksi Penyaluran Dana merupakan form dimana transaksi penyaluran dana yang diperoleh PKPU diproses dalam sistem.

3.1.10 Transaksi Lain

Form Transaksi Lain merupakan form dimana transaksi penerimaan dan pengeluaran lain-lain diluar donasi pada PKPU diproses dalam sistem.

3.1.11 Laporan

Setelah proses transaksi penerimaan dana, transaksi penyaluran dana dan transaksi-transaksi lainnya maka akan dibuat laporan-laporan keuangan.



Gambar 12. Form Laporan

Pada form Laporan ini terdapat 8 jenis laporan yang dapat diproses yaitu :

1. Penerimaan Dana untuk menampilkan laporan berupa seluruh penerimaan dana pada bulan tertentu maupun periode tertentu sesuai kebutuhan.
2. Penyaluran Dana untuk menampilkan laporan berupa seluruh penyaluran dana pada bulan tertentu maupun periode tertentu sesuai kebutuhan.
3. Arus Kas untuk menampilkan laporan berupa seluruh pencatatan yang berkaitan dengan keluar masuk kas dari seluruh transaksi pada bulan tertentu maupun periode tertentu sesuai kebutuhan.
4. Jurnal Umum untuk menampilkan laporan berupa jurnal umum dari seluruh transaksi secara umum pada bulan tertentu maupun periode tertentu sesuai kebutuhan.
5. Buku Besar untuk menampilkan laporan berupa buku besar yang diproses dari kumpulan jurnal umum dan dikelompokkan secara khusus berdasarkan perkiraan-perkiraan akuntansi yang terdapat pada PKPU. Buku besar ditampilkan pada bulan tertentu.
6. Neraca untuk menampilkan laporan berupa neraca pada bulan tertentu.
7. Neraca saldo untuk menampilkan laporan berupa neraca saldo pada bulan tertentu.
8. Laporan Aktivitas untuk menampilkan laporan berupa laporan aktivitas penerimaan dan penyaluran dana serta perubahan saldo dana pada bulan tertentu.

3.2 Proses Kirim SMS

Form Kirim SMS merupakan form dimana pengiriman sms berupa saldo dana kepada para donatur tetap PKPU diproses dalam sistem. Pada Form Kirim SMS ditampilkan isi pesan SMS dan juga daftar para donatur tetap yang memberikan nomer handphone. Form Kirim SMS ditunjukkan pada gambar



Gambar 13 Form Kirim SMS

3.3 HASIL

Hasil dari sistem ini adalah dapat menghasilkan laporan keuangan secara otomatis.

NO	TGL	NAMA DONATUR	JENIS DONASI	JUMLAH
1	5-Jan-09	Armed Gata Muntire	Zakat Maal	Rp. 1.950.000,00
2	5-Jan-09	Zaina Afifa A	Infiaq Yalim	Rp. 300.000,00
3	5-Jan-09	Tia Wulandari	Dana Wkwaf	Rp. 100.000,00
4	5-Jan-09	Rasak Herdi A. Wibowo	Infiaq Umum	Rp. 750.000,00
5	5-Jan-09	Ratih & Harman	Dana Wkwaf	Rp. 500.000,00
6	5-Jan-09	Bambang Hartono	Beasiswa Umum	Rp. 200.000,00
7	5-Jan-09	Sopdia N	Beasiswa Umum	Rp. 50.000,00
8	5-Jan-09	Agnes	Beasiswa Umum	Rp. 50.000,00
9	5-Jan-09	Rifaatul	Podul Jember	Rp. 100.000,00
10	5-Jan-09	Rahman Setiawan	Zakat Maal	Rp. 1.000.000,00
11	5-Jan-09	Soemarsono	Zakat Maal	Rp. 1.250.000,00
12	5-Jan-09	Amri Fauzan	Zakat Profesi	Rp. 300.000,00
13	5-Jan-09	Amri Fauzan	Infiaq Umum	Rp. 100.000,00
				Rp. 7.700.000,00

Gambar 14. Laporan Penerimaan Dana

NO	TGL	NAMA DANA	JUMLAH DONASI
1	5-Jan-09	Zakat Maal	Rp. 1.000.000,00
2	5-Jan-09	Beasiswa Umum	Rp. 1.000.000,00
3	5-Jan-09	Infiaq Operasional Pengkasa	Rp. 750.000,00
4	5-Jan-09	Beasiswa Yatim	Rp. 3.000.000,00
			Rp. 5.750.000,00

Gambar 15. Laporan Penyaluran Dana

NO	TGL	KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
1	1/1/2009	Zakat Maal dari Armed Gata Muntire	1.950.000,00	0,00
2	1/1/2009	Infiaq Yalim dari Zaina Afifa A - J. Al. Hasan	300.000,00	0,00
3	1/1/2009	Dana Wkwaf dari Tia Wulandari - J. Koper Jaya Lalar EA - 15	100.000,00	0,00
4	1/1/2009	Infiaq Umum dari Rasak Herdi A. Wibowo - Bambang	750.000,00	0,00
5	1/1/2009	Dana Wkwaf dari Ratih & Harman - Soewar	500.000,00	0,00
6	1/1/2009	Beasiswa Umum dari Bambang Hartono - J. Nyanglungan	200.000,00	0,00
7	1/1/2009	Beasiswa Umum dari Sopdia N	50.000,00	1.000,000,00
8	1/1/2009	Beasiswa Umum dari Agnes - F. Fak. Farmasi USUVA, Surabaya	50.000,00	0,00
9	1/1/2009	Podul Jember dari Rifaatul	100.000,00	0,00
10	1/1/2009	Beasiswa Yatim	3.000.000,00	0,00
11	1/1/2009	Podul Jember dari Rifaatul	100.000,00	0,00
12	1/1/2009	Zakat Maal dari Rahman Setiawan - Robozat	2.500.000,00	840.000,00
13	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	1.000.000,00
14	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	1.000.000,00
15	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	1.000.000,00
16	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	1.000.000,00
17	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
18	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
19	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
20	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
21	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
22	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
23	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
24	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
25	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
26	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
27	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
28	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
29	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
30	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
31	1/1/2009	Penyaluran dana Beasiswa Umum	0,00	3.000.000,00
			10.955.820.596,00	8.449.069,00

Gambar 17. Laporan Buku Besar

KODE	NAMA PERHIBAHAN	SALDO DEBIT	SALDO KREDIT
01-1000	Aktiva Lancar	0,00	0,00
01-1100	Kas	10.951.560.596,00	689.698,00
01-1200	Piutang	0,00	0,00
01-1300	Piutang Karayawan	114.487.548,00	0,00
01-1400	Piutang Eksternal	89.445.000,00	0,00
01-1500	Pembayaran dibayar di muka	189.235.103,00	0,00
01-1600	Aktiva Lain	52.600,00	0,00
01-1700	Investasi	0,00	0,00
01-1800	Investasi Dana Komandanan	0,00	0,00
01-1900	Investasi Lain-Lain	0,00	0,00
02-1000	Investment	715.895.103,00	0,00
02-1100	Akumulasi penyusutan investment	0,00	14.762.045,892,00
02-1200	Peralatan	3.263.845,801,00	0,00
02-1300	Akumulasi penyusutan peralatan	0,00	100.000,00
TOTAL AKTIVA			31.645.101.028,00
HUTANG			
03-1000	Hutang Dana	0,00	15.874.188,00
03-1100	Hutang Bank	0,00	2.190.175,00
03-1200	Hutang Lain-Lain	0,00	2.955.688,00
TOTAL HUTANG			48.920.051,00
MODAL			
04-1000	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
TOTAL MODAL			31.596.174.977,00
TOTAL HUTANG DAN MODAL			31.645.101.028,00

Gambar 18. Laporan Neraca

KODE	NAMA PERHIBAHAN	SALDO DEBIT	SALDO KREDIT
01-1000	Aktiva Lancar	0,00	0,00
01-1100	Kas	10.951.560.596,00	689.698,00
01-1200	Piutang	0,00	0,00
01-1300	Piutang Karayawan	114.487.548,00	0,00
01-1400	Piutang Eksternal	89.445.000,00	0,00
01-1500	Pembayaran dibayar di muka	189.235.103,00	0,00
01-1600	Aktiva Lain	52.600,00	0,00
01-1700	Investasi	0,00	0,00
01-1800	Investasi Dana Komandanan	0,00	0,00
01-1900	Investasi Lain-Lain	0,00	0,00
02-1000	Investment	715.895.103,00	0,00
02-1100	Akumulasi penyusutan investment	0,00	14.762.045,892,00
02-1200	Peralatan	3.263.845,801,00	0,00
02-1300	Akumulasi penyusutan peralatan	0,00	100.000,00
03-1000	Hutang Dana	0,00	15.874.188,00
03-1100	Hutang Bank	0,00	2.190.175,00
03-1200	Hutang Lain-Lain	0,00	2.955.688,00
04-1000	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1100	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1200	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1300	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1400	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1500	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1600	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1700	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1800	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
04-1900	Saldo Dana	0,00	31.596.174.977,00
05-1000	Penyusutan	0,00	0,00
05-1100	Penyusutan	0,00	0,00
05-1200	Penyusutan	0,00	0,00
05-1300	Penyusutan	0,00	0,00
05-1400	Penyusutan	0,00	0,00
05-1500	Penyusutan	0,00	0,00
05-1600	Penyusutan	0,00	0,00
05-1700	Penyusutan	0,00	0,00
05-1800	Penyusutan	0,00	0,00
05-1900	Penyusutan	0,00	0,00
06-1000	Penyusutan	0,00	0,00
06-1100	Penyusutan	0,00	0,00
06-1200	Penyusutan	0,00	0,00
06-1300	Penyusutan	0,00	0,00
06-1400	Penyusutan	0,00	0,00
06-1500	Penyusutan	0,00	0,00
06-1600	Penyusutan	0,00	0,00
06-1700	Penyusutan	0,00	0,00
06-1800	Penyusutan	0,00	0,00
06-1900	Penyusutan	0,00	0,00
07-1000	Penyusutan	0,00	0,00
07-1100	Penyusutan	0,00	0,00
07-1200	Penyusutan	0,00	0,00
07-1300	Penyusutan	0,00	0,00
07-1400	Penyusutan	0,00	0,00
07-1500	Penyusutan	0,00	0,00
07-1600	Penyusutan	0,00	0,00
07-1700	Penyusutan	0,00	0,00
07-1800	Penyusutan	0,00	0,00
07-1900	Penyusutan	0,00	0,00
08-1000	Penyusutan	0,00	0,00
08-1100	Penyusutan	0,00	0,00
08-1200	Penyusutan	0,00	0,00
08-1300	Penyusutan	0,00	0,00
08-1400	Penyusutan	0,00	0,00
08-1500	Penyusutan	0,00	0,00
08-1600	Penyusutan	0,00	0,00
08-1700	Penyusutan	0,00	0,00
08-1800	Penyusutan	0,00	0,00
08-1900	Penyusutan	0,00	0,00
09-1000	Penyusutan	0,00	0,00
09-1100	Penyusutan	0,00	0,00
09-1200	Penyusutan	0,00	0,00
09-1300	Penyusutan	0,00	0,00
09-1400	Penyusutan	0,00	0,00
09-1500	Penyusutan	0,00	0,00
09-1600	Penyusutan	0,00	0,00
09-1700	Penyusutan	0,00	0,00
09-1800	Penyusutan	0,00	0,00
09-1900	Penyusutan	0,00	0,00
10-1000	Penyusutan	0,00	0,00
10-1100	Penyusutan	0,00	0,00
10-1200	Penyusutan	0,00	0,00
10-1300	Penyusutan	0,00	0,00
10-1400	Penyusutan	0,00	0,00
10-1500	Penyusutan	0,00	0,00
10-1600	Penyusutan	0,00	0,00
10-1700	Penyusutan	0,00	0,00
10-1800	Penyusutan	0,00	0,00
10-1900	Penyusutan	0,00	0,00
11-1000	Penyusutan	0,00	0,00
11-1100	Penyusutan	0,00	0,00
11-1200	Penyusutan	0,00	0,00
11-1300	Penyusutan	0,00	0,00
11-1400	Penyusutan	0,00	0,00
11-1500	Penyusutan	0,00	0,00
11-1600	Penyusutan	0,00	0,00
11-1700	Penyusutan	0,00	0,00
11-1800	Penyusutan	0,00	0,00
11-1900	Penyusutan	0,00	0,00
12-1000	Penyusutan	0,00	0,00
12-1100	Penyusutan	0,00	0,00
12-1200	Penyusutan	0,00	0,00
12-1300	Penyusutan	0,00	0,00
12-1400	Penyusutan	0,00	0,00
12-1500	Penyusutan	0,00	0,00
12-1600	Penyusutan	0,00	0,00
12-1700	Penyusutan	0,00	0,00
12-1800	Penyusutan	0,00	0,00
12-1900	Penyusutan	0,00	0,00
13-1000	Penyusutan	0,00	0,00
13-1100	Penyusutan	0,00	0,00
13-1200	Penyusutan	0,00	0,00
13-1300	Penyusutan	0,00	0,00
13-1400	Penyusutan	0,00	0,00
13-1500	Penyusutan	0,00	0,00
13-1600	Penyusutan	0,00	0,00
13-1700	Penyusutan	0,00	0,00
13-1800	Penyusutan	0,00	0,00
13-1900	Penyusutan	0,00	0,00
14-1000	Penyusutan	0,00	0,00
14-1100	Penyusutan	0,00	0,00
14-1200	Penyusutan	0,00	0,00
14-1300	Penyusutan	0,00	0,00
14-1400	Penyusutan	0,00	0,00
14-1500	Penyusutan	0,00	0,00
14-1600	Penyusutan	0,00	0,00
14-1700	Penyusutan	0,00	0,00
14-1800	Penyusutan	0,00	0,00
14-1900	Penyusutan	0,00	0,00
15-1000	Penyusutan	0,00	0,00
15-1100	Penyusutan	0,00	0,00
15-1200	Penyusutan	0,00	0,00
15-1300	Penyusutan	0,00	0,00
15-1400	Penyusutan	0,00	0,00
15-1500	Penyusutan	0,00	0,00
15-1600	Penyusutan	0,00	0,00
15-1700	Penyusutan	0,00	0,00
15-1800	Penyusutan	0,00	0,00
15-1900	Penyusutan	0,00	0,00
16-1000	Penyusutan	0,00	0,00
16-1100	Penyusutan	0,00	0,00
16-1200	Penyusutan	0,00	0,00
16-1300	Penyusutan	0,00	0,00
16-1400	Penyusutan	0,00	0,00
16-1500	Penyusutan	0,00	0,00
16-1600	Penyusutan	0,00	0,00
16-1700	Penyusutan	0,00	0,00
16-1800	Penyusutan	0,00	0,00
16-1900	Penyusutan	0,00	0,00
17-1000	Penyusutan	0,00	0,00
17-1100	Penyusutan	0,00	0,00
17-1200	Penyusutan	0,00	0,00
17-1300	Penyusutan	0,00	0,00
17-1400	Penyusutan	0,00	0,00
17-1500	Penyusutan	0,00	0,00